

Curriculum vitae

Letizia Carli

Residenza:

Via Niccolò Tegliacci,1

53100 Siena

Cell 3383717421

carliletizia.si@gmail.com

12/11/1957

Sesso: femminile

Nazionalità italiana

Istruzione e formazione:

Diploma di Maturità Professionale per segretaria di amministrazione

Esperienza professionale: Collaboratore amministrativo, Università degli studi di Siena dal 1977 al 2019

Competenze professionali:

- Svolgimento di mansioni di segreteria in commissioni o gruppi di lavoro nell'ambito di procedure predeterminate;
- Supporto a segreteria e servizi generali nella gestione delle pratiche amministrative.

Competenze informatiche:

Uso di Word ed excel

Livello base

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e all' art. 13 GDPR 679/16

